

BỘ Y TẾ
VIỆN KHOA HỌC QUẢN LÝ Y TẾ

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
TĂNG CƯỜNG NĂNG LỰC QUẢN LÝ ĐIỀU DƯỠNG

HÀ NỘI, 2021

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

TĂNG CƯỜNG NĂNG LỰC QUẢN LÝ ĐIỀU DƯỠNG

1. GIỚI THIỆU CHƯƠNG TRÌNH

Khóa học Quản lý điều dưỡng là một khóa học nhằm cung cấp kiến thức, kỹ năng và thái độ về cách thức quản lý và điều hành trong công tác điều dưỡng. Khóa học này giúp người học có cái nhìn sát thực nhất về cách quản lý công việc và nhân lực tại các cơ sở y tế nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc sức khỏe cho người bệnh và cộng đồng. Tham gia khóa học này người học có cơ hội tiếp cận với các kiến thức mới, đúc kết các kinh nghiệm quản lý thông qua các tình huống mô phỏng. Bên cạnh đó là việc thực hành các kiến thức thu thập được thông qua các bài tập tình huống.

Mục tiêu khóa học này nhằm chuẩn bị cho người Điều dưỡng quản lý có năng lực tham gia xây dựng chính sách, điều hành chăm sóc người bệnh, nghiên cứu khoa học và giảng dạy cho các Điều dưỡng viên khác một cách hiệu quả. Sau khi hoàn thành học phần quản lý điều dưỡng, học viên có những năng lực:

1. Phân loại và trình bày được các biện pháp quản lý, các phong cách lãnh đạo trong quản lý điều dưỡng từ đó chỉ ra được tình huống áp dụng phong cách lãnh đạo phù hợp.

2. Áp dụng các nguyên tắc trong phương pháp nhận diện vấn đề, ra quyết định để giải quyết vấn đề, và đưa ra quy trình để giải quyết một vấn đề được nêu ra.

3. Lựa chọn được mô hình chăm sóc phù hợp với một đơn vị công tác.

4. Áp dụng được các nguyên tắc để đảm bảo an toàn cho người bệnh và quản lý chất lượng trong chăm sóc người bệnh tại đơn vị.

5. Lập được kế hoạch quản lý về mặt thời gian, nhân lực, tài chính và tài sản trong cho một đơn vị công tác.

6. Xây dựng được kế hoạch, chương trình đào tạo liên tục, nghiên cứu và thực hành dựa vào bằng chứng trong công tác điều dưỡng.

Chương trình đào tạo được thiết kế trên cơ sở đánh giá nhu cầu học tập của điều dưỡng quản lý, gồm 3 chủ đề dưới đây:

Chủ đề 1: Các kỹ năng quản lý và lãnh đạo thành công.

Chủ đề 2: Các mô hình chăm sóc và chất lượng chăm sóc.

Chủ đề 3: Các kỹ năng đào tạo liên tục, nghiên cứu và thực hành chăm sóc dựa vào bằng chứng trong công tác điều dưỡng.

Khoá học được tổ chức thành các đợt học theo chủ đề, phương pháp giảng dạy theo nguyên tắc “dạy học tích cực” để tăng cường trao đổi, tương tác giữa người học và giảng viên trong quá trình học tập.

Giảng viên gồm những người có kinh nghiệm trong lĩnh vực quản lý, thực hành, nghiên cứu điều dưỡng và lĩnh vực xây dựng chính sách y tế.

2. MỤC TIÊU

Điều dưỡng, Hộ sinh, Kỹ thuật viên quản lý bệnh viện trở thành người quản lý và lãnh đạo điều dưỡng có tầm nhìn, tham gia xây dựng chính sách y tế, tổ chức chăm sóc người bệnh, hướng dẫn lâm sàng, thực hành điều dưỡng dựa vào bằng chứng và giao tiếp hiệu quả.

Kiến thức

1) Trình bày được khái niệm về quản lý, lãnh đạo và phân biệt được sự giống nhau và khác nhau giữa quản lý và lãnh đạo.

2) Phân tích được các phong cách quản lý và lãnh đạo hiệu quả, những phẩm chất dẫn đến thành công và những phẩm chất không phù hợp.

3) Giải thích được khái niệm và một số thuật ngữ quan trọng liên quan đến phương pháp quản lý dựa vào kết quả.

4) Phân tích được sơ đồ chuỗi kết quả và khung logic quản lý dựa vào kết quả.

5) Phân loại được các lĩnh vực ưu tiên trong mô hình quản lý dựa vào kết quả.

6) Phân biệt được các khái niệm về kiểm tra, giám sát, đánh giá và liệt kê được những khó khăn trong các hoạt động kiểm tra, giám sát.

7) Trình bày được quy trình giám sát và liệt kê được các biện pháp tăng cường hiệu quả giám sát của Phòng Điều dưỡng trưởng.

8) Mô tả được quy trình quản lý: lập kế hoạch, tổ chức thực hiện, đánh giá

công tác điều dưỡng.

9) Nêu được khái niệm, tầm quan trọng của quản lý nhân lực, các nội dung quản lý của điều dưỡng trưởng và cách phân loại công việc chăm sóc và cách tính toán nhân lực.

10) Phân tích được cách xác định mô hình chăm sóc, nguyên tắc, những điểm lưu ý khi xây dựng lịch làm việc và cách điều chỉnh nhân lực trong bệnh viện.

11) Phân tích được nguyên tắc tuyển dụng, tuyển chọn, sử dụng nhân viên, đánh giá, khuyến khích nhân viên và một số quy định liên quan đến công tác quản lý nhân lực.

12) Phân tích được các biện pháp phòng ngừa sự cố y khoa, Phòng ngừa sai sót, sự cố y khoa trong phẫu thuật.

13) Trình bày được các nội dung liên quan đến tổ chức công tác chăm sóc bảo đảm an toàn người bệnh.

14) Trình bày được các phương pháp quản lý giảng dạy lâm sàng và lượng giá trong đào tạo liên tục.

15) Mô tả được các biện pháp thúc đẩy thực hành dựa vào bằng chứng.

16) Thảo luận Bộ tiêu chuẩn chất lượng chăm sóc người bệnh trong các bệnh viện.

Kỹ năng

1) Áp dụng các kỹ năng quản lý và lãnh đạo trong điều hành chăm sóc

2) Lập được kế hoạch công tác chăm sóc người bệnh của đơn vị theo phương pháp quản lý dựa vào kết quả.

3) Xây dựng được các tiêu chí giám sát cho một chủ đề giám sát trong một số tình huống cụ thể.

4) Xây dựng được kế hoạch giám sát và thực hiện hiệu quả các hoạt động giám sát phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được phân công.

5) Tính được số nhân lực cần thiết trong khoa/bệnh viện trong một số tình huống cụ thể.

6) Xây dựng được chương trình và tham gia các hoạt động phát triển nhân viên

7) Xây dựng được những tiêu chuẩn chính để đánh giá chất lượng chăm sóc

người bệnh trong bệnh viện.

8) Phân tích được vai trò của điều dưỡng trong quản lý chất lượng chăm sóc tại các cơ sở y tế.

9) Xây dựng được một bài giảng để tập huấn cho điều dưỡng viên theo phương pháp dạy học theo năng lực.

10) Xây dựng được hướng dẫn thực hành dựa vào bằng chứng.

11) Áp dụng được các bước thực hành dựa vào bằng chứng hiệu quả

12) Tổ chức công tác chăm sóc người bệnh theo yêu cầu của Bộ Y tế

Thái độ

1) Vận dụng đúng đắn các chính sách hiện hành vào việc điều hành và quản lý chăm sóc.

2) Thể hiện tính tự chủ trong học tập, tìm kiếm thông tin, tài liệu và có tinh thần tương trợ, cộng tác để triển khai thực hiện các hoạt động giám sát được phân công.

3) Thể hiện được thái độ nghiêm túc, cẩn thận, chính xác khi tính toán nhân lực trong một số tình huống cụ thể.

4) Thể hiện tính tự chủ trong học tập, tìm kiếm thông tin, tài liệu và sử dụng thông tin, tài liệu tìm được để xây dựng được một kế hoạch cho 1 buổi khóa đào tạo liên tục.

5) Cam kết thực hiện những đổi mới trong phạm vi trách nhiệm được giao.

3. ĐỐI TƯỢNG HỌC VIÊN

Học viên đang học tập hoặc công tác tại các cơ sở y tế có nhu cầu nâng cao kiến thức và kỹ năng về quản lý điều dưỡng.

4. THỜI GIAN ĐÀO TẠO

Thời gian đào tạo 7 ngày liên tục hoặc 14 buổi (tương đương 56 tiết học).

5. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

5.1. Chương trình tổng quát

Số TT	Chủ đề	Tổng số thời gian		
		<i>Tổng số tiết</i>	<i>Lý thuyết</i>	<i>Thực hành</i>
1	Chủ đề 1: Các kỹ năng quản lý và lãnh đạo hiệu quả	19	14	5
2	Chủ đề 2: Mô hình chăm sóc và quản lý chất lượng	15	11	4
3	Chủ đề 3: Đào tạo liên tục, nghiên cứu và thực hành dựa vào bằng chứng	20	14	6
4	Kiểm tra và đánh giá	02	02	0
	TỔNG THỜI GIAN	56	41	15

5.1 Chương trình chi tiết

CHỦ ĐỀ 1

CÁC KỸ NĂNG QUẢN LÝ VÀ LÃNH ĐẠO HIỆU QUẢ

Tổng số tiết: 19

Tổng số tiết lý thuyết: 14

Tổng số tiết thực hành: 5

Mục tiêu chủ đề

Sau khi hoàn thành chủ đề, học viên có khả năng:

- 1) Phân biệt được sự khác nhau giữa lãnh đạo và quản lý.
- 2) Phân tích các phong cách lãnh đạo và liên hệ thực tế
- 3) Trình bày được những phẩm chất lãnh đạo thành công và những phẩm chất chưa phù hợp của người lãnh đạo.
- 4) Trình bày được phương pháp quản lý dựa vào kết quả
- 5) Trình bày được quy trình giải quyết vấn đề
- 6) Phân tích hiện trạng và lập được kế hoạch công tác điều dưỡng
- 7) Kỹ năng giám sát
- 8) Mô tả được nội dung quản lý nhân lực

Nội dung chủ đề và phân bổ thời gian

Chủ đề	Tổng số thời gian		
	Tổng số tiết	Lý thuyết	Thực hành
Bài 1: Các phong cách Lãnh đạo và quản lý - Khái niệm về Quản lý và Lãnh đạo. - Phân biệt Lãnh đạo và Quản lý - Các phong cách Lãnh đạo phân loại theo phương pháp hiện đại * Thuyết Ohio và Michigan. Thuyết Robert House. * Phong cách 3D	3	2	1

Chủ đề	Tổng số thời gian		
	Tổng số tiết	Lý thuyết	Thực hành
<ul style="list-style-type: none"> - Hoạt động 1: Khám phá trải nghiệm của học viên về người lãnh đạo họ cho là "thần tượng" và người Lãnh đạo họ không đánh giá cao. - Hoạt động 2: Khám phá trải nghiệm của học viên về người lãnh đạo độc đoán (hành vi và câu nói điển hình). - Hoạt động 3: Khám phá trải nghiệm của học viên về người điều dưỡng trưởng thần tượng (hành vi và câu nói điển hình). - Hoạt động 4: Khám phá trải nghiệm của học viên về người điều dưỡng trưởng kém hiệu quả (hành vi và câu nói điển hình). - Thuyết trình 10 phẩm chất lãnh đạo thành công của người điều dưỡng quản lý 			
<p>Bài 2: Quản lý dựa vào kết quả (results based management - RBM)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Định nghĩa quản lý dựa vào kết quả - Giải thích các thuật ngữ - Sơ đồ chuỗi quản lý dựa vào kết quả. - Khung logic quản lý dựa vào kết quả. - Xác định các lĩnh vực ưu tiên. - Xác định các kết quả mong đợi. - Xác định kết quả ngắn hạn. - Xác định các chỉ số đo lường. - Xác định các hoạt động dựa vào kết quả. 	2	2	0

Chủ đề	Tổng số thời gian		
	Tổng số tiết	Lý thuyết	Thực hành
<p>Bài 3: Kỹ năng giải quyết vấn đề và lập kế hoạch</p> <ul style="list-style-type: none"> - Định nghĩa vấn đề - Hoạt động 1: Nhận biết vấn đề dựa vào tình huống cụ thể. - Thuyết trình có minh họa quy trình giải quyết vấn đề. - Hoạt động 2: Phân tích vấn đề và xác định nguyên nhân gốc của vấn đề - Hoạt động 3: Thảo luận các giải pháp giải quyết một vấn đề liên quan tới công tác Điều dưỡng của nhóm. - Giới thiệu phương pháp phân tích SWOT, mô hình xương cá “FISHBONE”. - Hoạt động 1: Đánh giá hiện trạng công tác CSNB theo sơ đồ phân tích SWOT, mô hình xương cá “FISHBONE”. - Định nghĩa và vai trò lập kế hoạch. - Quy trình lập kế hoạch. - Các loại kế hoạch áp dụng trong Điều dưỡng. - Hoạt động 2: Xây dựng kế hoạch giải quyết một vấn đề cụ thể về công tác chăm sóc người bệnh. 	4	3	1
<p>Bài 4: Kỹ năng làm việc nhóm và tổ chức cuộc họp</p> <ul style="list-style-type: none"> - Khái niệm về nhóm - Tầm quan trọng của nhóm làm việc - Phân loại nhóm 	3	2	1

Chủ đề	Tổng số thời gian		
	Tổng số tiết	Lý thuyết	Thực hành
<ul style="list-style-type: none"> - Kỹ năng làm việc theo nhóm - Kỹ năng tổ chức cuộc họp 			
<p>Bài 5: Kỹ năng giám sát và đánh giá công tác điều dưỡng</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giải thích thuật ngữ kiểm tra, giám sát, đánh giá. - Các khó khăn trong kiểm tra, giám sát. - Quy trình giám sát. - Hoạt động 1: Các biện pháp tăng cường hiệu quả giám sát của Phòng Điều dưỡng. - Hoạt động 2: Học viên được cung cấp bộ công cụ giám sát và áp dụng giám sát tại lớp. - Mô tả được các bước đánh giá công tác chăm sóc người bệnh - Xây dựng được công cụ đánh giá công tác điều dưỡng 	3	2	1
<p>Bài 6: Quản lý nhân lực tại các cơ sở y tế</p> <ul style="list-style-type: none"> - Khái niệm, tầm quan trọng của quản lý nhân lực - Các nội dung quản lý của điều dưỡng trưởng. - Cách phân loại công việc chăm sóc và cách tính toán nhân lực. - Cách xác định mô hình chăm sóc, - Nguyên tắc, những điểm lưu ý khi xây dựng lịch làm việc - Cách điều chỉnh nhân lực trong bệnh viện. - Nguyên tắc tuyển dụng, tuyển chọn, sử dụng nhân viên, đánh giá và khuyến khích nhân viên - Một số quy định liên quan đến công tác quản 	4	3	1

Chủ đề	Tổng số thời gian		
	Tổng số tiết	Lý thuyết	Thực hành
lý nhân lực			
Bài tập cá nhân tại nhà: Lập kế hoạch công tác điều dưỡng của đơn vị.			
Tổng	19	14	5

CHỦ ĐỀ 2
MÔ HÌNH CHĂM SÓC VÀ QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG

Tổng số tiết	15
Tổng số tiết lý thuyết	11
Tổng số tiết thực hành	4

Mục tiêu

Sau khi kết thúc học phần này học viên có khả năng:

- 1) Trình bày được nội dung chính về chăm sóc toàn diện và các mô hình phân công chăm sóc
- 2) Trình bày được khái niệm cơ bản về chất lượng, quản lý chất lượng, quản lý chất lượng trong bệnh viện.
- 3) Xây dựng được những tiêu chuẩn chính để đánh giá chất lượng chăm sóc người bệnh trong bệnh viện.
- 4) Trình bày được các nội dung liên quan đến tổ chức công tác chăm sóc đảm bảo an toàn người bệnh.

Nội dung chủ đề và phân bổ thời gian

NỘI DUNG	SỐ TIẾT		
	Tổng số tiết	Lý thuyết	Thực hành
Bài 7: Chăm sóc toàn diện và các mô hình phân công chăm sóc - Khái niệm, mục đích chăm sóc toàn diện - Các học thuyết về chăm chăm sóc toàn diện - Nội dung chăm sóc người bệnh toàn diện - Mô hình phân công chăm sóc - Điều kiện để thực hiện chăm sóc người bệnh toàn diện	6	4	2

<p>Bài 8: Quản lý chất lượng và đánh giá chất lượng chăm sóc người bệnh trong bệnh viện.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Những khái niệm cơ bản về chất lượng, quản lý chất lượng, quản lý chất lượng bệnh viện. - Những nguyên tắc cơ bản của đảm bảo chất lượng và cải tiến chất lượng. - Hoạt động 1: Thảo luận các tiêu chuẩn và chỉ số trong quản lý chất lượng bệnh viện. - Hoạt động 2: Các mô hình quản lý chất lượng - Quản lý chất lượng bằng ISO - Quản lý chất lượng toàn diện - Thẩm định và công nhận * Đề xuất mô hình quản lý chất lượng bệnh viện 	6	4	2
<p>Bài 9: An toàn người bệnh</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoạt động 1: Hiện trạng an toàn người bệnh trong bệnh viện - Giải thích các thuật ngữ - Các quy định của Luật khám bệnh, chữa bệnh về rủi ro và sai sót chuyên môn. - Dịch tễ học an toàn người bệnh. - Nguyên nhân của các sai sót và sự cố y khoa - Hoạt động 2: Viết về một trải nghiệm cá nhân liên quan đến sự cố y khoa đã gặp và chia sẻ với lớp. - Phân tích nguyên nhân gốc - Sáu giải pháp toàn cầu về an toàn người bệnh, liên hệ với các trải nghiệm của học viên. 	3	3	0
TỔNG	15	11	4

CHỦ ĐỀ 3
ĐÀO TẠO LIÊN TỤC, NGHIÊN CỨU VÀ
THỰC HÀNH CHĂM SÓC DỰA VÀO BẰNG CHỨNG TRONG CÔNG TÁC ĐIỀU
DƯỠNG

Tổng số tiết	20
Tổng số tiết lý thuyết	14
Tổng số tiết thực hành	6

Mục tiêu

- 1) Phân tích được các cấu phần của một chương trình đào tạo liên tục và cách thức triển khai một khóa đào tạo liên tục tại bệnh viện.
- 2) Xây dựng được một kế hoạch đào tạo liên tục để triển khai việc thực hiện đào tạo liên tục ở đơn vị.
- 3) Trình bày được đặc điểm, nguyên tắc dạy – học tích cực cho người lớn
- 4) Áp dụng các phương pháp dạy học theo năng lực
- 5) Trình bày các phương pháp lượng giá, đánh giá và kỹ thuật xây dựng các loại tests lượng giá
- 6) Trình bày được quy trình nghiên cứu khoa học và các bước thực hành dựa vào bằng chứng.
- 7) Trình bày các giải pháp tăng cường nghiên cứu Điều dưỡng và thực hành dựa vào bằng chứng.
- 8) Xây dựng được hướng dẫn thực hành dựa vào bằng chứng.

Nội dung chủ đề và phân bổ thời gian

NỘI DUNG	SỐ TIẾT		
	Tổng số tiết	Lý thuyết	Thực hành

<p>Bài 10: Quản lý đào tạo liên tục</p> <ul style="list-style-type: none"> - Các quy định pháp luật về đào tạo liên tục - Các bước lập kế hoạch xây dựng chương trình đào tạo - Thành phần của một Chương trình đào tạo liên tục - Đặc điểm học tập của người lớn - Phân tích đặc điểm và nguyên tắc học tập của người lớn - Khám phá kinh nghiệm của giáo viên và học viên về dạy – học truyền thống 	4	4	0
<p>Bài 11: Các phương pháp dạy học theo năng lực</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giải thích các khái niệm về Dạy – Học theo năng lực - Định nghĩa năng lực - Phương pháp dạy học dựa trên năng lực: thuyết trình, thảo luận nhóm, dựa trên tình huống, phương pháp đóng vai, - Kỹ năng hỗ trợ trong dạy học dựa trên năng lực - Phản hồi trong dạy học dựa trên năng lực - Trình bày bài giảng theo năng lực để giảng dạy cho điều dưỡng viên mới. 	4	2	2
<p>Bài 12: Lượng giá - đánh giá học tập</p> <ul style="list-style-type: none"> - Khái niệm lượng giá/đánh giá (LG/ĐG) - Các phương pháp đánh giá trước, trong và sau học tập - Kỹ thuật xây dựng các loại câu hỏi lượng giá. 	2	2	0
<p>Bài 13: Vai trò nghiên cứu khoa học và thực hành dựa vào bằng chứng</p> <ul style="list-style-type: none"> - Định nghĩa về nghiên cứu - Vai trò nghiên cứu Điều dưỡng - Khái niệm thực hành dựa vào bằng chứng - Tầm quan trọng của thực hành chăm sóc dựa vào 	5	3	2

<p>bằng chứng trong công tác điều dưỡng</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quy trình từ nghiên cứu, công bố, thực hiện và đánh giá - Các giải pháp tăng cường nghiên cứu Điều dưỡng và thực hành dựa vào bằng chứng. - Thảo luận về việc triển khai ứng dụng thực hành dựa vào bằng chứng tại cơ sở y tế. 			
<p>Bài 14: Xây dựng hướng dẫn thực hành chăm sóc dựa vào bằng chứng.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trình bày được khái niệm, tầm quan trọng của thực hành điều dưỡng dựa vào bằng chứng. - Trình bày được các bước thực hành chăm sóc dựa vào bằng chứng. - Áp dụng được phương pháp tìm kiếm, tổng hợp các bằng chứng cho một vấn đề lâm sàng tại đơn vị. - Xây dựng được hướng dẫn thực hành dựa vào bằng chứng. 	5	3	2
<p>Tổng</p>	20	14	6

6. PHƯƠNG PHÁP GIẢNG DẠY

Phương pháp giảng dạy gồm giảng dạy trực tiếp trên lớp hoặc giảng dạy từ xa qua phần mềm Zoom:

- Đọc tài liệu
- Thuyết trình ngắn tích cực hoá học viên
- Phát vấn
- Thảo luận nhóm
- Trình bày kết quả của nhóm và cá nhân từng buổi
- Nhận xét, đánh giá buổi học trước vào đầu giờ buổi tiếp theo
- Giảng viên: chỉ rõ mục đích, nội dung, yêu cầu, cách thức thực hiện để học viên tự học; nêu đầy đủ các công việc học viên phải làm; quy định về việc nộp báo cáo kết quả tự học của học viên.

6.1. Yêu cầu đối với người học

- Là học viên đang công tác trong lĩnh vực chăm sóc sức khỏe.
 - Sử dụng được phần mềm Zoom, Moodle, và Teams.
 - Sắp xếp thời gian để tham gia tất cả các phần của khóa học trực tiếp và online.
 - Hoàn thành các yêu cầu của khóa học.
- + Thảo luận và bài tập
- Học viên chuẩn bị (cá nhân hoặc nhóm) và tiến hành thảo luận trực tiếp hoặc gián tiếp.
 - Học viên tự nghiên cứu bài theo hướng dẫn: với mỗi chủ đề học tập, giảng viên ra câu hỏi thảo luận nhóm hoặc bài tập cá nhân, chỉ dẫn cho học viên tìm hiểu các sách, tài liệu tham khảo, tham khảo internet để học viên thảo luận chuẩn bị, và đưa ra câu trả lời hoặc các ý kiến thắc mắc khi thảo luận trực tiếp hoặc gián tiếp.
 - Bên cạnh đó, xác định rõ mục tiêu của bài tập; chỉ rõ những nội dung lý thuyết học viên cần sử dụng và yêu cầu phản ánh được nội dung đó trong quá trình làm bài tập của học viên; và nêu rõ tiêu chí đánh giá kết quả bài tập.
 - Giờ tự học nghiên cứu xác định
 - Học viên: Dự đánh giá đầy đủ trước và sau khóa học.

6.2. Tiêu chuẩn giảng viên

- Phải có trình độ thạc sĩ chuyên ngành điều dưỡng trở lên, có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực Quản lý Điều dưỡng.
- Thành thạo trong việc sử dụng các phần mềm công nghệ để ứng dụng trong giảng dạy

trực tuyến qua Zoom và E-learning.

- Có kỹ năng sư phạm trong giảng dạy lý thuyết, hướng dẫn thực hành, đánh giá học viên.
- Nắm vững các kiến thức và kỹ thuật trong quản lý điều dưỡng.

6.3. Phương thức kiểm tra, đánh giá

Đánh giá đầu khóa học:

- Học viên hoàn thành bài đánh giá (pretest) có thời lượng 45 phút gồm có 50 câu hỏi trắc nghiệm khách quan trước khi bắt đầu khóa học.

Đánh giá cuối khóa học:

- Học viên hoàn thành bài đánh giá (posttest) có thời lượng 45 phút gồm có 50 câu hỏi trắc nghiệm khách quan sau khi hoàn thiện các nội dung học tập của khóa học.

Đánh giá hoàn thành khóa học (học trên giảng đường)

- Không vắng quá 3 buổi học (trong tổng số 14 buổi)
- Hoàn thành các bài tập cá nhân và bài tập nhóm theo yêu cầu của ban tổ chức
- Điểm các chủ đề và kiểm tra cuối khoá đạt yêu cầu, bao gồm:
 - + Bài tập cá nhân chủ đề 1: 10%
 - + Bài tập cá nhân chủ đề 2: 20%
 - + Bài tập cá nhân chủ đề 3: 20 %
 - + Điểm thi kiểm tra cuối khoá học: 50%

Đánh giá hoàn thành khóa học (học Online).

Học viên đạt hoàn thành khóa học khi tham gia đầy đủ các buổi học

Hoàn thành đầy đủ các bài tự đánh giá

Học viên có thể tự lượng giá bằng các câu hỏi trắc nghiệm cuối mỗi bài.

Học viên đăng nhập vào tài khoản đã được cung cấp, truy cập vào mục tự đánh giá để làm bài trắc nghiệm.

Sau khi xong học viên chỉ gửi câu trả lời (submit). Khi đã gửi câu trả lời, hệ thống sẽ thông báo điểm số cho toàn bài kiểm tra và từng câu hỏi.

Hệ thống không cho phép học viên trả lời lại các câu hỏi khi đã gửi kết quả cho dù còn thời gian.

Điểm các chủ đề và kiểm tra cuối khoá đạt yêu cầu tương tự như học trên giảng đường.

7. TÀI LIỆU THAM KHẢO:

7.1. Tài liệu tiếng Việt

- 1) Trường Đại Học Điều dưỡng Nam Định –Bộ môn Quản lý và Nghiên cứu điều dưỡng (2017), Giáo trình Quản lý điều dưỡng (lưu hành nội bộ)
- 2) Bộ Y tế (2012), Tài liệu đào tạo: Tăng cao năng lực quản lý điều dưỡng
- 3) Bộ y tế (2004), Quản lý điều dưỡng – Nhà xuất bản Y học, Hà nội
- 4) Bộ Y tế (2006), Tài liệu quản lý Điều dưỡng - Nhà xuất bản Y học, Hà nội
- 5) Hội điều dưỡng Việt Nam (2010), Phương pháp lãnh đạo và quản lý điều dưỡng
- 6) Thông tư liên tịch số 08/2007/TTLT-BYT-BNV ngày 5/6/2007 của Bộ trưởng Bộ Y tế và Bộ trưởng Bộ Nội vụ về Hướng dẫn định mức biên chế sự nghiệp trong các cơ sở y tế Nhà nước để bảo đảm chăm sóc người bệnh liên tục.
- 7) Thông tư 07/2011/TT-BYT ngày 26 tháng 01 năm 2011: Hướng dẫn công tác Điều Dưỡng về chăm sóc người bệnh trong bệnh viện.

7.2. Tài liệu tiếng nước ngoài

- 8) Joan Gratto Liebler & Charles R. McConnell, Management Principles for Health Professionals
- 9) Patricia S. Yoder – Wise, 2007, Leading and managing in nursing, 4th edition– Mosby.

7.3. Các trang điện tử

[http:// http://thuvienso.ndun.edu.vn/](http://thuvienso.ndun.edu.vn/)

<http://www.hoidieuduong.org.vn>

<http://sachyhoc.net>

<http://tailieu.vn>

8. ĐỒ DÙNG VÀ TRANG THIẾT BỊ DẠY HỌC CẦN THIẾT

*** Giảng dạy trực tiếp:**

- Bảng, phấn, hoặc bảng trắng, bút dạ, bảng lật, giấy A0.
- Giấy A4, kéo, băng dính, hồ dán, bút dạ
- Máy tính có kết nối máy chiếu đa năng + màn chiếu
- Phòng học đủ rộng, bố trí bàn ghế linh hoạt để chia làm việc nhóm
- Bảng Video, hình ảnh

*** Giảng dạy trực tuyến:**

- Phần mềm Zoom, Moodle...
- Máy tính

9. TỔ CHỨC KHÓA HỌC

- Học viên: bố trí mỗi lớp khoảng 25 người, tối đa 30 người

- Giảng viên: có giảng viên chính, 1 trợ giảng.
- Cán bộ tổ chức và phục vụ lớp học
- Thông tin trước khoá học: Giấy thông báo gửi tới các đơn vị trước 1 tháng để các đơn vị đăng ký học viên. Gửi giấy mời trước mỗi đợt học tập bằng đường Bưu điện và Email.

10. CHỨNG CHỈ:

Học viên hoàn thành khoá học đủ thời gian và đạt yêu cầu sẽ được cấp chứng chỉ hoàn thành khóa đào tạo “ TĂNG CƯỜNG NĂNG LỰC QUẢN LÝ ĐIỀU DƯỠNG ”.